



**Дума городского округа Красноуральск  
восьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

---

от 28 ноября 2024 года № 177  
город Красноуральск

**Об утверждении Порядка реализации некоторых полномочий  
Счетной палаты муниципального округа Красноуральск**

На основании статей 157 и 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации некоторых полномочий Счетной палаты муниципального округа Красноуральск.
2. Признать утратившими силу следующие решения Думы городского округа Красноуральск:
  - от 28 ноября 2019 года № 215 «Об утверждении Порядка реализации некоторых полномочий Контрольного органа городского округа Красноуральск»;
  - от 28 июля 2022 года № 399 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 ноября 2019 года № 215 «Об утверждении Порядка реализации некоторых полномочий Контрольного органа городского округа Красноуральск».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.dumakrur.ru](http://www.dumakrur.ru)).
4. Настоящее решение вступает с 1 января 2025 года.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Мурзаев Ю.А).

**Председатель Думы  
городского округа Красноуральск**

**А.В. Медведев**

**Глава  
городского округа Красноуральск**

**Д.Н. Кузьминых**

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Думы  
городского округа Красноуральск  
от 28 ноября 2024 года № 177

**Порядок  
реализации некоторых полномочий  
Счетной палаты муниципального округа Красноуральск**

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок реализации некоторых полномочий Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее - Порядок) разработан на основании статей 157 и 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), части 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в целях взаимодействия Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее — Счетная палата) с другими органами местного самоуправления муниципального округа Красноуральск и их структурными подразделениями.

2. Настоящим Порядком устанавливаются основные требования к организации деятельности Счетной палаты и основы ее взаимодействия при реализации следующих полномочий:

- экспертиза проектов решений Думы муниципального округа Красноуральск о местном бюджете;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа Красноуральск, а также муниципальных программ (изменения к ним);

- иных полномочий в сфере внешнего муниципального контроля.

3. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

- **экспертиза** - изучение, анализ и оценка проекта муниципального правового акта на предмет соответствия его действующему законодательству, результатом которой является выработка предложений и рекомендаций;

- **предмет экспертизы** - проекты муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимых на рассмотрение Думы муниципального округа Красноуральск, проекты муниципальных правовых актов муниципального округа Красноуральск в части, касающейся расходных обязательств, использования муниципального имущества, проектов муниципальных программ (изменения к ним);

- **заключение Счетной палаты муниципального округа Красноуральск** (далее - Заключение) - документ Счетной палаты, подготовленный по результатам проведения экспертизы, содержащий оценку законности, эффективности и целесообразности рассматриваемого предмета экспертизы;

- **муниципальные правовые акты** - это акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления в пределах установленной законом компетенции, обязательные для исполнения гражданами, юридическими лицами, государственными органами, органами местного самоуправления;

- **разработчик муниципального правового акта** - орган местного самоуправления или его структурное подразделение, муниципальные предприятия и учреждения, разработавшие проект муниципального правового акта;

- **пояснительная записка** - документ, характеризующий цели основных положений предлагаемого проекта муниципального правового акта и обоснование необходимости его принятия;

- **нарушение** - деяние (действие или бездействие), запрещенное законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, не соответствующее правилам, условиям, требованиям действующего законодательства;

- **недостаток** - выявленные в тексте проекта муниципального правового акта орфографические, арифметические, технические и иные ошибки или установленные внутренние противоречия, несогласованность, дублирование норм, а также иные пробелы в проекте муниципального правового акта;

- **ответственный исполнитель** (далее - Ответственный исполнитель) - инспектор Счетной палаты, назначенный председателем Счетной палаты, ответственный за проведение экспертизы .

4. Должностные лица Счетной палаты, уполномоченные на проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов, несут персональную ответственность за неправомерное разглашение служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при проведении экспертизы.

5. Основанием для проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов являются обращения разработчиков муниципальных правовых актов с согласования органа местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие данного муниципального правового акта.

## **Статья 2. Экспертиза проектов решения Думы муниципального округа Красноуральск о местном бюджете**

1. Проект решения Думы муниципального округа Красноуральск о бюджете муниципального округа Красноуральск на очередной финансовый год и плановый период (далее - Проект решения о бюджете), а также проект решения Думы муниципального округа Красноуральск о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Красноуральск (далее - Проект об изменении бюджета) (далее - Проекты о бюджете) до утверждения Думой муниципального округа Красноуральск (далее - Дума) проходят экспертизу в Счетной палате.

2. Цели экспертизы:

1) установить соответствие Проектов о бюджете требованиям действующего законодательства;

2) установить обоснованность показателей Проектов о бюджете.

3. Основные задачи экспертизы:

1) проанализировать и оценить соответствие Проектов о бюджете и представляемых с ним документов и материалов требованиям бюджетного законодательства, в том числе по составу и содержанию;

2) проанализировать показатели Проектов о бюджете (параметры и характеристики) на предмет их обоснованности.

4. Проведение экспертизы осуществляется Ответственным исполнителем.

5. Предметом экспертизы являются Проект решения о бюджете, пояснительная записка к Проекту решения о бюджете, а также документы и материалы,

представленные одновременно с Проектом решения о бюджете в Счетную палату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Проведение экспертизы Проекта решения о бюджете обеспечивает контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, а также за полнотой, обоснованностью и достоверностью плановых (прогнозных) показателей в Проекте решения о бюджете.

6. В ходе экспертизы Проекта решения о бюджете рассматриваются вопросы, связанные с экономической и правовой оценкой Проекта решения о бюджете.

7. При организации экспертизы Проекта об изменении бюджета Ответственным исполнителем вопросы определяются с учетом конкретного проекта и условий его рассмотрения, в том числе исходя из сроков проведения экспертизы, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей проекта, достаточности имеющихся при проведении экспертизы данных.

8. Экспертиза Проекта решения о бюджете не может превышать 10 рабочих дней, исчисляемых со дня следующего за днем поступления Проекта решения о бюджете в Счетную палату.

9. Продолжительность экспертизы Проекта об изменении бюджета не может превышать 5 рабочих дней, исчисляемых со дня следующего за днем поступления Проекта об изменении бюджета в Счетную палату.

10. По результатам проведения экспертизы Ответственным исполнителем подготавливается Заключение.

11. Заключение состоит из вводной, основной и заключительной частей.

Заключение не должно содержать рекомендаций о принятии или не принятии проекта и других оценок. При этом, в случае установления необоснованности и недостоверности основных характеристик проекта, которые не могут быть изменены после принятия проекта, в Заключении указывается на необходимость корректировки представленного проекта.

В итоговой части в соответствии с содержанием Заключения указывается формулировка «Замечания к Проекту отсутствуют» либо «С учетом изложенного Проект требует доработки».

12. Заключение оформляется на официальном бланке Счетной палаты за подписью председателя Счетной палаты и направляется сопроводительным письмом в Думу и главе муниципального округа Красноуральск.

### **Статья 3. Экспертиза проектов правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа Красноуральск**

1. Настоящим разделом устанавливается порядок проведения Счетной палатой экспертизы следующих проектов муниципальных правовых актов:

- проектов решений Думы муниципального округа Красноуральск (далее - Проекты решений Думы), за исключением Проектов о бюджете и проектов решений Думы муниципального округа Красноуральск об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

- проектов правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа Красноуральск (далее - Проекты правовых актов), за исключением Проектов решений Думы и проектов правовых актов об утверждении муниципальных программ, изменений к ним.

2. Проекты решений Думы по вопросам, касающимся: организации бюджетного процесса, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, предоставления налоговых льгот и преимуществ, предоставления муниципальных гарантий и поручительств за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, формирования, обеспечения, порядков и способов исполнения расходных обязательств

до их рассмотрения на заседании Думы подлежат экспертизе в Счетной палате.

3. Проекты решений Думы для проведения экспертизы предоставляются в Счетную палату не позднее 10 рабочих дней до внесения их на рассмотрение Думой.

4. Проекты муниципальных правовых актов, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи (далее — Проекты МПА), поступающие в Счетную палату для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты, и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

- представляться с пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость его принятия, дается характеристика целей (задач), основных положений проекта, при необходимости характеристика его места в системе законодательства и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, а также включаются другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством;

- к Проекту МПА представляется финансово-экономическое обоснование, содержащее финансово-экономическую оценку Проекта МПА, в том числе расчетные данные, определяющее увеличение (уменьшение) расходов местного бюджета, при этом расчет предполагаемых затрат для реализации Проекта МПА должен содержать сведения о способе (методике) расчета нормативов, коэффициентов и других расчетных показателей, и обоснованности количества потенциальных получателей бюджетных средств. В случае, если реализация Проекта МПА не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование, как отдельный документ не оформляется и в пояснительную записку к Проекту МПА вносится соответствующее разъяснение;

- к Проекту МПА прилагается лист согласования, содержащий визы соответствующих должностных лиц в соответствии с порядком подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального округа, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты;

- Проект МПА и представленные к нему материалы (документы) могут содержать редакционные правки при прохождении согласования с главными специалистами администрации муниципального округа Красноуральск;

- содержать все приложения, указанные в Проекте МПА;

- соответствовать правилам делопроизводства документооборота, выдвигаемым к Проектам МПА.

5. Проекты МПА, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической

деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежащие оценке регулирующего воздействия, проводимой в порядке, установленном решением Думы муниципального округа Красноуральск, должны поступать в Счетную палату для проведения экспертизы в течение 1 рабочего дня с момента размещения информации об оценке регулирующего воздействия на официальном сайте «Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области» (<http://regulatio№.midural.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Требования пункта 6 Порядка в части наличия листа согласования проекта муниципального правового акта, содержащего визы должностных лиц в соответствии с Порядком подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального округа, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты, не распространяются на Проекты МПА, подлежащих оценке регулирующего воздействия, поступивших в Счетную палату для проведения экспертизы в установленный в настоящем пункте срок.

Проекты МПА, поступившие в Счетную палату для проведения экспертизы, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат экспертизе и возвращаются разработчику муниципального правового акта с указанием причин.

6. Проект МПА, представленный на экспертизу в Счетную палату, регистрируется в день поступления и в течение 1 рабочего дня председатель Счетной палаты принимает решение о проведении экспертизы, о чем делает распорядительную надпись, определяет Ответственного исполнителя.

7. Экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления Проекта МПА в Счетную палату. Срок проведения экспертизы может быть сокращен или увеличен по решению председателя Счетной палаты.

8. Предметом экспертизы Проектов МПА являются:

- текстовая часть проекта;
- пояснительная записка к проекту, содержащая обоснование необходимости его принятия;
- финансово-экономическое обоснование к проекту;
- перечень нормативных правовых актов муниципального округа, подлежащих принятию, изменению, отмене в связи с принятием проекта;
- дополнительная информация, имеющаяся в открытых источниках либо полученная от органов и организаций, разработавших проект МПА, либо на деятельность которых распространяется сфера правового регулирования проекта.

9. Конкретный набор анализируемых вопросов (подготавливаемых выводов) определяется Ответственным исполнителем исходя из сроков проведения экспертизы, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей проекта нормативного правового акта, достаточности имеющихся при проведении экспертизы данных.

10. При проведении экспертизы учитываются результаты ранее проведенных Счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере правового регулирования проекта нормативного правового акта.

11. По результатам проведения экспертизы Проекта МПА Ответственным исполнителем подготавливается Заключение.

12. Заключение состоит из вводной, содержательной и итоговой частей. Во

введении отражается основание подготовки Заключения, где указываются реквизиты документов на основании и с учетом которых проведена экспертиза, и краткое описание документов, предоставленных с проектом.

В содержательной части Заключения приводится общая характеристика сферы и содержания правового регулирования проекта закона или иного нормативного правового акта, замечания и выводы по результатам анализа финансово-экономического обоснования к проекту, целей и механизма правового регулирования, его влияния на регулируемые отношения, даются предложения об устранении замечаний (при наличии).

В итоговой части Заключения в соответствии с содержанием указывается формулировка «Замечания к Проекту отсутствуют» либо «С учетом изложенного Проект требует доработки».

13. Заключение оформляется на официальном бланке Счетной палаты за подписью председателя и направляется сопроводительным письмом в адрес разработчика муниципального правового акта, а также иным должностным лицам, определяемым председателем Счетной палаты.

#### **Статья 4. Экспертиза проектов муниципальных программ муниципального округа Красноуральск**

1. Настоящей статьей устанавливается порядок проведения Счетной палатой экспертизы проектов новых муниципальных программ муниципального округа Красноуральск (далее — Проекты новых МП), а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее - Проекты изменений МП) (далее - Проекты МП).

2. Проекты МП до их утверждения направляются на экспертизу в Счетную палату.

3. Целью экспертизы является подтверждение полномочий по установлению/изменению расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового/изменения действующего расходного обязательства для бюджета муниципального округа Красноуральск.

4. Проекты МП, поступающие в Счетную палату для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты, и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

- представляться с пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость его принятия, дается характеристика целей (задач), основных положений проекта, при необходимости характеристика его места в системе законодательства и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, а также включаются другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством;

- к Проекту МП представляется финансово-экономическое обоснование, содержащее финансово-экономическую оценку Проекта МП, в том числе расчетные данные, определяющее увеличение (уменьшение) расходов местного бюджета, при этом расчет предполагаемых затрат для реализации Проекта МП должен содержать сведения о способе (методике) расчета нормативов, коэффициентов и других расчетных показателей, и обоснованности количества потенциальных получателей

бюджетных средств. В случае, если реализация Проекта МП не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование, как отдельный документ не оформляется и в пояснительную записку к Проекту МП вносится соответствующее разъяснение;

- содержать все приложения, указанные в Проекте МП;
- соответствовать правилам делопроизводства и документооборота, выдвигаемым к Проектам МП.

Проекты МП, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат экспертизе и возвращаются разработчику муниципального правового акта с указанием причин.

5. Представленный на экспертизу в Счетную палату Проект МП регистрируется в день поступления и в течение 1 рабочего дня председатель Счетной палаты принимает решение о проведении экспертизы, о чем делает распорядительную надпись, определяет Ответственного исполнителя.

6. Срок проведения экспертизы Проекта новой МП составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Счетную палату.

Срок проведения экспертизы Проекта изменений МП составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Счетную палату. По решению председателя Счетной палаты срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

7. Объем экспертизы Проектов МП определяется Ответственным исполнителем, исходя из содержания поступившего проекта.

8. Приведение объемов финансирования муниципальных программы муниципального округа Красноуральск в соответствие с решением о местном бюджете осуществляется не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете и не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений в решение о бюджете.

9. По результатам проведения экспертизы Ответственным исполнителем готовится Заключение.

10. Заключение оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 12 статьи 3 настоящего Порядка.

11. Заключение оформляется на официальном бланке Счетной палаты за подписью председателя Счетной палаты и адресуется главе муниципального округа Красноуральск и разработчику муниципального правового акта.

## **Статья 6. Повторная, дополнительная экспертиза проектов муниципальных правовых актов**

1. При наличии отрицательного Заключения по итогам экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта, Проект МПА подлежит повторной экспертизе в соответствии с настоящим Порядком.

2. При наличии положительного Заключения по итогам экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта, в случаях единичных изменений параметров Проекта МПА, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями, проводится дополнительная экспертиза Проекта МПА.

3. Положительным заключением считается Заключение, в котором по итогам экспертизы замечания и предложения отсутствуют.